

Erste Schritte

# Kern-Cloud



# Anmeldung und Bedienung

## ANMELDUNG IM BROWSER

- öffnen Sie Ihren Webbrowser und geben Sie die URL der Cloud ein: [nextcloud.kern.gmbh](https://nextcloud.kern.gmbh)
- geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein
- klicken Sie auf → **Anmelden**

## ANMELDUNG PER APP

- laden Sie die Nextcloud-App aus dem App Store (iOS) oder Google Play Store (Android) herunter
- öffnen Sie die App und geben Sie die URL der Cloud ein
- geben Sie Ihre Anmeldeinformationen ein und tippen Sie auf → **Anmelden**

- die App synchronisiert Ihre Daten automatisch und Sie können sofort auf Ihre Dateien zugreifen



## DIE BENUTZEROBERFLÄCHE

Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Dashboard der Cloud, welches Ihnen einen zentralen Überblick über Ihre wichtigsten Informationen und Aktivitäten bietet. Es dient als Startseite nach der Anmeldung und ist individuell anpassbar, um Ihnen schnellen Zugriff auf relevante Inhalte und Funktionen zu ermöglichen.

Die Steuerungsleiste am oberen Rand der Cloud-Zugangseite lässt Sie einzelne Bereiche ansteuern. Über das Icon **Dateien** erhalten Sie Zugang zu Ihrem Kundenordner und können hier Ihre entsprechenden Daten hochladen.



Unsere Mitarbeiter werden dann automatisch per E-Mail informiert.



1. Dashboard
2. Dateien
3. Suche

4. Benachrichtigungen
5. Benutzerkonto

## DAS BENUTZERPROFIL

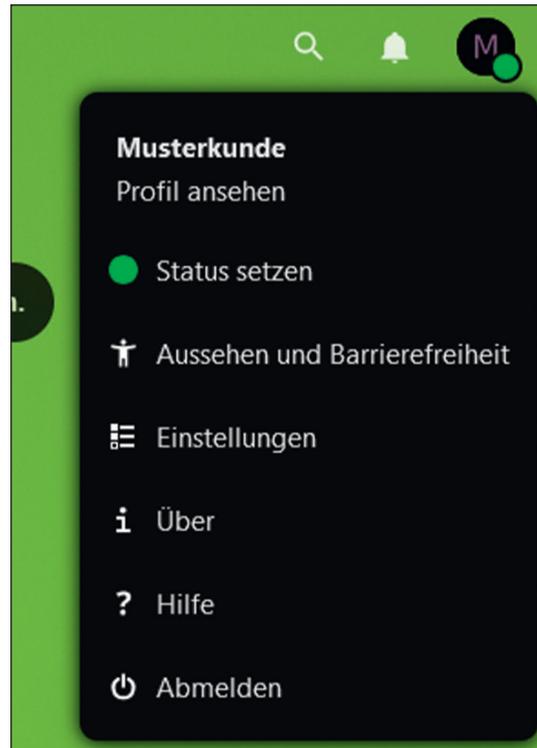
Wenn Sie über die Benutzeroberfläche auf das Profilbild oder Ihre Initialen in der oberen rechten Ecke klicken, können Sie unter dem Punkt **Einstellungen** aus dem Dropdown-Menü Ihr Benutzerprofil anpassen.

In den **persönlichen Informationen** können Sie diverse Anpassungen tätigen, unter anderem folgende:

- das Profilbild ändern
- die E-Mail-Adresse und andere Kontaktdaten aktualisieren
- Spracheinstellungen anpassen

Über den Punkt **Sicherheit** können Sie:

- das Passwort ändern
- die Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten



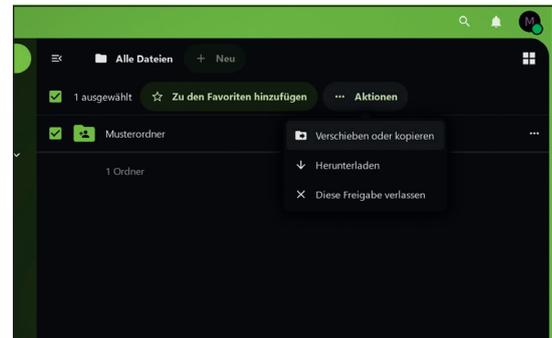
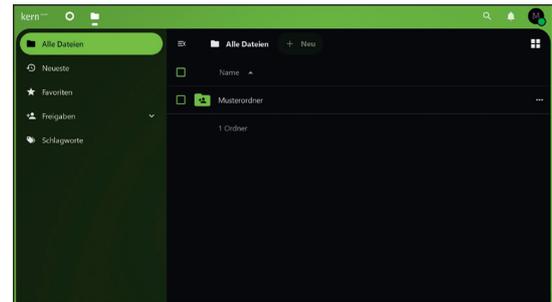
# Ordner- und Funktionen

## DATEIEN UND ORDNER LESEN:

- Ordner öffnen sich per Doppelklick
- Datei-Vorschau öffnet sich per Doppelklick

## DATEIEN UND ORDNER KOPIEREN / VERSCHIEBEN:

- markieren Sie eine Datei oder einen Ordner durch das Kästchen links daneben
- klicken Sie auf die drei Punkte **...** rechts neben der Datei/Ordner und wählen Sie ***Verschieben oder kopieren*** oder oberhalb der Datei/Ordner (auch bei Bearbeitung mehrerer Dateien/Ordner möglich)
- wählen Sie den Zielordner aus und klicken Sie auf ***Kopieren*** oder ***Verschieben***



## DATEIEN HERUNTERLADEN:

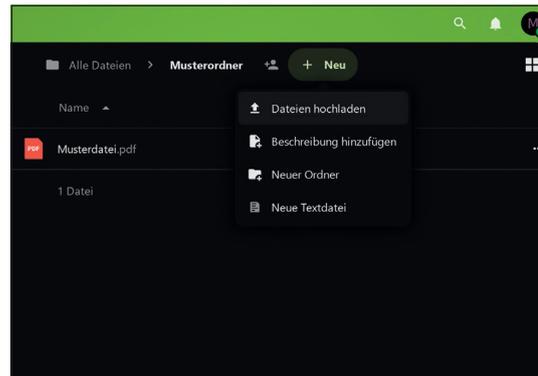
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben der Datei und wählen Sie **Herunterladen** oder wählen Sie die Option oberhalb der Datei/ Ordner, die Sie ausgewählt haben.

## NEUE ORDNER ERSTELLEN / DATEN UPLOAD

- Innerhalb des Ordners, in den Sie Ordner erstellen / Daten hochladen möchten klicken Sie auf **+ Neu** und wählen Sie **Neuer Ordner / Datei hochladen**
- Bei **Neuer Ordner**: Benennen Sie den Ordner und er wird erstellt
- Bei **Datei hochladen**: Wählen Sie die Datei(en) oder Ordner von Ihrem Computer aus und bestätigen Sie den Upload

- Alternativ können Sie Daten einfach per Drag-&-Drop in das gewünschte Verzeichnis schieben zum Upload

**Hinweis:** Sollten Sie einen Ordner hochladen wollen, der mehrere Dateien und Unterordner beinhaltet, empfiehlt es sich die Dateien als ZIP-Datei zu verpacken um die Ordnerstruktur beizubehalten.



# Einrichten der Desktop-Version

## INSTALLATION UND EINRICHTUNG:

Um die Ordnerstruktur der Cloud in die Ordnerstruktur auf dem eigenen PC oder Laptop einzubinden, gibt es eine entsprechende App.

Hierzu finden Sie anbei die einzelnen Schritte um die Einrichtung fertigzustellen:

- besuchen Sie die Nextcloud-Downloadseite: [nextcloud.com/de/install](https://nextcloud.com/de/install)
- laden Sie den Desktop-Client für Ihr Betriebssystem herunter (Windows, macOS, Linux)
- installieren Sie die Software und starten Sie sie
- geben Sie die URL der Cloud ein: [nextcloud.kern.gmbh](https://nextcloud.kern.gmbh)
- melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen an

- wählen Sie die Ordner auf Ihrem Computer aus, die Sie mit der Cloud synchronisieren möchten
- klicken Sie auf **Fertigstellen**, um die Synchronisation zu starten

Ab jetzt werden die ausgewählten Ordner automatisch mit Ihrer Nextcloud synchronisiert, sodass Ihre Dateien immer auf dem neuesten Stand sind.

**kern** GmbH

Die Kern GmbH ist ein innovatives Druckunternehmen, das im saarländischen Bexbach auf über 7.200 m<sup>2</sup> Produktionsfläche kleinauflagigen **Digitaldruck**, **Großformatdruck** sowie qualitativ hochwertigste Großauflagen im **Offsetdruck** anbietet. Neben der vollständigen **Druckverarbeitung** gehört die **Direct-Mailing-Produktion** mit eigenem **Lettershop** zu den weiteren Schwerpunkten des Unternehmens. Kern produziert Printmedien auf Papier aus verantwortungsbewusster Forstwirtschaft, zertifiziert mit dem **Blauen Engel für Druckerzeugnisse** und nach strengen Vorgaben von **EMAS III**, dem höchsten europäischen Umweltmanagementstandard. Der Strom kommt zu **100 % aus erneuerbaren Energiequellen** und für die bei den Produkten unvermeidbaren Treibhausgasemissionen kann ein freiwilliger finanzieller Klimabeitrag geleistet werden.

Kern GmbH

In der Kolling 120

66450 Bexbach

Telefon +49 (0) 6826 93410-100

E-Mail [info@kerndruck.de](mailto:info@kerndruck.de)

[www.kern.gmbh](http://www.kern.gmbh)

[www.kerndruck.de](http://www.kerndruck.de)